

# Checklista för fikafixare vid KS hemmatävlingar:

reviderad 2016-04-22

## Förberedelser innan tävling:

Kolla vad som finns på kansliet av följande och vad som behöver köpas:

- Kaffe
- Te
- Saft
- Kakor, maila ut till föräldrar i gruppen för att se vilka som kan baka
- Socker
- Mjök till kaffet
- Muggar
- Skedar
- Servetter
- Kaffefilter

Att handla till tävling med 4 tävlingspass (stäm först av vad som finns):

- Hönökaka 12 paket (4 halv/paket)
- Margarin 2 paket
- Ost 2,5 kg
- Paprika (ej grön) 10 st
- Gurka 6 st
- Kaffe 3 kg
- Saft 1 dunk
- Kakor 2 lådor (tex. havrekakor eller liknande i storpack)

## Nycklar:

Gröna brädan med nycklar till alla utrymmen finns på kansliet. Under tävlingen ska den alltid förvaras i sekretariatet, när den inte används!

## Tävlingsdagen:

- 3 personer som hjälper till behövs
- Samling minst 1,5 tim. innan tävlingsstart
- Brygga kaffe
- Koka tevatten
- Blanda saft
- Bre mackor
- Skära ev. frukt i klyftor(hösten när vi tar med från trädgården)
- Duka fram fiket i funktionärsrummet och lämna i sekretariatet. Funktionärerna brukar ha samling 30 min. innan tävlingen startar.
- Under dagen, fyll på kaffe, fika etc i funktionärsrummet och sekretariatet om det håller på att ta slut.
- Ställ fram bord, stolar, klädställ till försäljningen (klädställ finns på kansliet)
- Ta fram badkläder, simglasögon, badmössor, ryggsäckar, kläder, energikakor mm. till försäljningen.
- Se till att prislista finns på det som säljs.

- Se till att få en kontantlista och swishinformation
- Stäm av växelkassa med Madde
- Block och penna.
- Försäljning av startlistor. 10 kr/st.

**Efter tävlingen:**

- Bära tillbaka badkläder mm. till kansliet.
- Lämna in kassan till Madde eller Carina
- Plocka undan i konferensrummet, torka av borden, tömma papperskorgarna.